

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа по вопросам ЖКХ и благоустройства

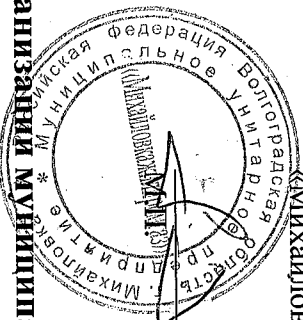


А.В. Пестряков

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор МУП

«Михайловкажищпромгаз»



А.Г. Тебякин

УТВЕРЖДЕНО:

Глава городского округа



А.В. Тюрин

План мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия "Михайловкажищпромгаз" путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью "Михайловкажищпромгаз"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Обеспечить наличие необходимых документов для подготовки к реорганизации: Постановка на государственный учет и оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, регистрация права муниципальной собственности и права хозяйственного ведения предприятия на объекты недвижимого имущества; внесение в Реестр объектов муниципальной собственности городского округа города Михайловка Волгоградской области (далее - Реестр) сведений (необходимых изменений) обо всех объектах учета; оформление договоров аренды; оформление справок кадастрового инженера об отнесении соответствующих объектов основных средств к объектам не капитального строительства.	МУП Отдел по имуществу и землепользованию	11.2023-02.2024	Оформление основных документов	

2.	<p>Принятие решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия «Михайловкажишпромгаз» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью "Михайловкажишпромгаз". Включение в прогнозный план (программу) приватизации «Михайловкажишпромгаз» МУП</p>	<p>Отдел по имуществу и землепользованию</p>	<p>03.2024</p>	<p>Постановление о начале реорганизации муниципального унитарного предприятия «Михайловкажишпромгаз» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью "Михайловкажишпромгаз". Решение Михайловской городской Думы Волгоградской области о внесении изменений в прогнозный план приватизации</p>	<p>В течение 3-х дней после включения в МУП прогнозный план (программу) приватизации</p>
3.	<p>Информирование регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации. Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме N P12003 утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@</p>	<p>МУП</p>	<p>03.2024</p>	<p>Сообщение в письменной форме в регистрирующей орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации</p>	<p>В срок не позднее 30 рабочих дней с момента включения в прогнозный план. Размещение Должно быть в соответствии с приказом Минэкономразвита России от 06.10.2016 № 641</p>
4.	<p>Раскрытие информации в соответствии с приказом Минэкономразвита России от 06.10.2016 № 641 должно быть после включения предприятия в прогнозный план (программу) приватизации</p>	<p>МУП Отдел по имуществу и землепользованию</p>	<p>03.2024</p>	<p>Размещение информации на сайте Администрации</p>	<p>В срок не позднее 30 рабочих дней с момента включения в прогнозный план. Размещение Должно быть в соответствии с приказом Минэкономразвита России от 06.10.2016 № 641</p>

5.	Получение выписки от регистрирующего органа о начале реорганизации	МУП	03.2024	Выписка из ЕГРЮЛ о начале реорганизации	
6.	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации МУП	МУП	03.2024	Публикация уведомления в журнале	не позднее 30 дней со дня принятия решения о реорганизации
7.	Уведомить кредиторов предприятия о начале процедуры приватизации	МУП	03.2024		
8.	Инвентаризация имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и финансовых обязательств	МУП	04.2024-05.2024	Оформление результатов инвентаризации по унифицированным формам (ИНВ) инвентаризационные описи в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденным Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"	
9.	Составление бухгалтерского баланса	МУП	05.2024	Промежуточный бухгалтерский баланс (оформление документов для последующей реорганизации унитарных предприятий в соответствии с формой	

		<p>годовой отчетности, утвержденной приказами Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению")</p>	
<p>10. Закупка услуг по аудиторской проверке результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса</p>	<p>Отдел по имуществу и землепользованию</p>	<p>05.2024</p> <p>Определение организации, производящей аудиторскую проверку, результатов инвентаризации</p>	<p>Проведение аукциона в форме открытого конкурса в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня составления промежуточного баланса</p>
<p>11. Проведение аудиторской проверки и инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса</p>	<p>МУП</p>	<p>06.2024</p> <p>Представление аудиторского заключения</p>	<p>Аудитор подтверждает достоверность промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации. Должно быть безусловно положительное заключение - без отговорок (все замечания аудитора исправляются в</p>

						Ходе аудиторской проверки)
12.	Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса на основе инвентаризации МУП, аудиторского заключения, документов о земельных участках	Отдел по имуществу и землепользованию МУП	07.2024	Проект передаточного акта		
13.	Определение объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса и предложение по их дальнейшему использованию	МУП	07.2024	Перечень объектов		
14.	Составление перечня имеющихся обременений имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса	МУП	07.2024	Перечень обременений		
15.	Определение балансовой стоимости подлежащих приватизации активов; стоимость чистых активов; стоимость подлежащих приватизации земельных участков; балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации	МУП	07.2024	Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов		
16.	Разработка проекта Устава ООО	Отдел по имуществу и землепользованию	07.2024	Устав общества с ограниченной ответственностью		
17.	Формирование пакета документов, необходимых для приватизации унитарного предприятия, предоставление их администрации муниципального образования	МУП	08.2024			
18.	Подготовка проекта постановления об условиях приватизации муниципального	Отдел по имуществу и	09.2024	Принятие постановления администрации об		

	Имущества	Землепользованию			Условиях МУП способ состав приватизации перечень неподлежащих приватизации, балансовой подлежащих активов МУП, обременений, Устав ООО)	(Утверждается: приватизации, подробнее имущества, объектов расчет стоимости приватизации активов МУП, перечень обременений, Устав ООО)	
19.	Информационное обеспечение	Отдел по имуществу и землепользованию	09.2024	Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения и на сайте www.torgi.gov.ru			
20.	Подготовка постановления о завершении процедуры реорганизации МУП в ООО	Отдел по имуществу и землепользованию	09.2024	Постановление завершении реорганизации			
21.	Государственная регистрация ООО	МУП	09.2024	Выдача свидетельства регистрации юридического лица			
22.	Передача имущественного комплекса по установленной форме проводится после регистрации вновь образованного ООО	Отдел по имуществу и землепользованию	10.2024	Акт приема-передачи имущества			
23.	Внесение изменений в Реестр: исключение	Отдел по имуществу и	10.2024	Внесение необходимых изменений в Реестр			

<p>«Михайловкажилпромгаз» из Перечня МУП Раздела III Регистра; - исключение из Регистра подлежащее приватизации имущество МУП «Михайловкажилпромгаз»; - включение в Регстр долю в ООО «Михайловкажилпромгаз», составляющую 100% уставного капитала общества.</p>	землепользованию			
--	------------------	--	--	--